

## Listado de funciones en Excel

1. **SUMA:** Utiliza un rango de celdas y devuelve la suma de los valores en ese rango. Ejemplo: =SUMA(A1:A5)
2. **PROMEDIO:** Utiliza un rango de celdas y devuelve el promedio de los valores en ese rango. Ejemplo: =PROMEDIO(A1:A5)
3. **MIN:** Utiliza un rango de celdas y devuelve el valor mínimo dentro de ese rango. Ejemplo: =MIN(A1:A5)
4. **MAX:** Utiliza un rango de celdas y devuelve el valor máximo dentro de ese rango. Ejemplo: =MAX(A1:A5)
5. **CONTARA:** Utiliza un rango de celdas y cuenta el número de celdas ocupadas. Ejemplo: =CONTARA(A1:A5)
6. **CONTAR.BLANCO:** Utiliza un rango de celdas y cuenta el número de celdas en blanco dentro de ese rango. Ejemplo: =CONTAR.BLANCO(A1:A5)
7. **CONTAR:** Utiliza un rango de celdas y cuenta el número de celdas ocupadas con números. Ejemplo: =CONTAR(A1:A5)
8. **MAYUSC:** Utiliza una celda y convierte el texto en esa celda a mayúsculas. Ejemplo: =MAYUSC(A1)
9. **MINUSC:** Utiliza una celda y convierte el texto en esa celda a minúsculas. Ejemplo: =MINUSC(A1)
10. **NOMPROPIO:** Utiliza una celda y convierte el texto en esa celda a formato de nombre propio (la primera letra de cada palabra en mayúscula). Ejemplo: =NOMPROPIO(A1)
11. **LARGO:** Utiliza una celda y devuelve la cantidad de caracteres en el texto de esa celda. Ejemplo: =LARGO(A1)
12. **ESPACIOS:** Utiliza una celda y elimina los espacios adicionales en el texto de esa celda (espacios al principio, final y entre palabras repetidos). Ejemplo: =ESPACIOS(A1)
13. **REDONDEAR:** Utiliza una celda y redondea el número en esa celda al número especificado de decimales. Ejemplo: =REDONDEAR(A1; 2)
14. **IZQUIERDA:** Utiliza una celda y devuelve el número especificado de caracteres desde el lado izquierdo de la celda. Ejemplo: =IZQUIERDA(A1; 3)
15. **DERECHA:** Utiliza una celda y devuelve el número especificado de caracteres desde el lado derecho (final) de la celda. Ejemplo: =DERECHA(A1; 3)